

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk Defa Silahlı Özel Güvenlik Olacaklar için istenilen belgeler	www.mersin.pol.tr.adresinden Randevu olarak müracaata geleceklere istenilen Belgeler 1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi(1 Adet) 3- Güvenlik Soruşturma ve Araştırma Formu (2 Adet) 4- Onaylı Mahkeme Kararı (Hakkında Mahkeme Kararı olanlar Getirecek) 5- Özel Güvenlik Temel Eğitim Sertifikası(1 Adet Aslı, 1 Adet Fotokopisi) 6-Sağlık Raporu (Heyet Raporu) 7-Vergi Dairesine Yatırılan Harç Makbuzu 8-Diploma (1 Adet Aslı, 1 Adet Fotokopisi) 9-Biometrik Fotoğraf (2 adet Son altı ay içerisinde çekilmiş, Erkekler için Sakalsız ve açık tonlu olacak) 10-Halkbankasına Yatırılan Kimlik Harç Makbuzu Dekontu 11- Kan Gurubu Kartı 12-Adli Sicil-Arşiv Kaydı (Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak) 13-Mavi Plastik dosya (1 Adet)	30 İŞGÜNÜ
2	İlk Defa Silahsız Özel Güvenlik Olacaklar için istenilen belgeler	www.mersin.pol.tr.adresinden Randevu olarak müracaata geleceklere istenilen Belgeler 1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi(1 Adet) 3- Güvenlik Soruşturma ve Araştırma Formu (2 Adet) 4- Onaylı Mahkeme Kararı (Hakkında Mahkeme Kararı olanlar Getirecek) 5- Özel Güvenlik Temel Eğitim Sertifikası(1 Adet Aslı, 1 Adet Fotokopisi) 6-Sağlık Raporu (Heyet Raporu) 7-Vergi Dairesine Yatırılan Harç Makbuzu 8-Diploma (1 Adet Aslı, 1 Adet Fotokopisi) 9-Biometrik Fotoğraf (2 adet Son altı ay içerisinde çekilmiş, Erkekler için Sakalsız ve açık tonlu olacak) 10-Halkbankasına Yatırılan Kimlik Harç Makbuzu Dekontu 11- Kan Gurubu Kartı 12-Adli Sicil-Arşiv Kaydı (Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak) 13-Mavi Plastik dosya (1 Adet)	30 İŞGÜNÜ
3	Silahlı veya Silahsız Özel Güvenlik Yenileme Başvurularında istenilen Belgeler	www.mersin.pol.tr.adresinden Randevu olarak müracaata geleceklere istenilen Belgeler 1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi(1 Adet) 3- Güvenlik Soruşturma ve Araştırma Formu (2 Adet) 4- Onaylı Mahkeme Kararı (Hakkında Mahkeme Kararı olanlar Getirecek) 5- Özel Güvenlik Yenileme Eğitim Sertifikası(1 Adet Aslı, 2 Adet Fotokopisi) 6-Diploma (1 Adet Aslı, 1 Adet Fotokopisi) 7-Biometrik Fotoğraf (2 adet Son altı ay içerisinde çekilmiş, Erkekler için Sakalsız ve açık tonlu olacak) 8-Halkbankasına Yatırılan Kimlik Harç Makbuzu Dekontu 9- Kan Gurubu Kartı 10-Adli Sicil-Arşiv Kaydı (Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak) 11-Mavi Plastik dosya (1 Adet) 12-Özel Güvenlik Kimlik Kartı Fotokopisi (Arkalı,Önlü)	30 İŞGÜNÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Kayıp, Yıpranma veya Soyadı Değişikliği Halinde istenilen belgeler	www.mersin.pol.tr.adresinden Randevu alarak müracaata geleceklere istenilen Belgeler 1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi(1 Adet) 3- Güvenlik Soruşturma ve Araştırma Formu (2 Adet) 4- Biometrik Fotoğraf (2 adet Son altı ay içerisinde çekilmiş, Erkekler için Sakalsız ve açık tonlu olacak) 5- Özel Güvenlik Temel veya Yenileme Eğitimi Sertifikası(1 Adet Aslı, 1 Adet Fotokopisi) 6- Evlenenler için Evlilik Cüzdanı Fotokopisi 7- Boşananlar için Onaylı Mahkeme Kararı 8- Diploma (1 Adet Aslı, 1 Adet Fotokopisi) 9- Kimlik Kartının çalınması halinde kayıp veya çalıntı olduğuna dair Polis Merkezi Amirliklerinden müracaat tutanağı 10-Halkbankasına Yatırılan Kimlik Harç Makbuzu Dekontu 11-Mavi Plastik dosya (1 Adet)	30 İŞGÜNÜ
5	Genel Kolluk Kuvvetlerinden Emekli veya İsteği ile Ayrılanlardan Özel Güvenlik Olacaklar için istenilen belgeler	www.mersin.pol.tr.adresinden Randevu alarak müracaata geleceklere istenilen Belgeler 1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi(1 Adet) 3- Güvenlik Soruşturma ve Araştırma Formu (2 Adet) 4- Onaylı Mahkeme Kararı (Hakkında Mahkeme Kararı olanlar Getirecek) 5- Jandarma Sahil Güvenlik Polis Bekçi Mit Personeli Emeklilik tarihi itibarı ile ilk 5 yıl için geçerlidir. 6-Sağlık Raporu (Heyet Raporu) 7-Vergi Dairesine Yatırılan Harç Makbuzu 8-Diploma (1 Adet Aslı, 1 Adet Fotokopisi) 9-Biometrik Fotoğraf (2 adet Son altı ay içerisinde çekilmiş, Erkekler için Sakalsız ve açık tonlu olacak) 10-Halkbankasına Yatırılan Kimlik Harç Makbuzu Dekontu 11- Kan Gurubu Kartı 12-Adli Sicil-Arşiv Kaydı (Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak) 13-Emeklilik Onayı 14-Emekli Genel Kolluk Kimlik Fotokopisi 15-Mavi Plastik dosya (1 Adet)	30 İŞGÜNÜ
6	Geçici Özel Güvenlik İzin Talebinde istenilen Belgeler	ELDEN VEYA HAVALELİ EVRAK GÖNDERİLMEMEYECİK, ÖZEL GÜVENLİK BİLGİ SİSTEMİ (ÖGNET) ÜZERİNDEN ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETLERİ TARAFINDAN SİSTEME YÜKLENECEK EVRAKLAR; 1- Başvuran Kurumun Üst Yazısı 2- Görev alacak Özel Güvenlik Görevlilerinin Mali Sorumluluk Sigortası 3- Çalıştırılacak Özel Güvenlik Görevlilerinin isim listesi ve Kimlik Kartı Fotokopileri 4- Sözleşme ve konu olan gerekçe belgesi. 5- Korunacak Yerin Krokisi (Görev Alanı Krokisi) 6-Yer Tahsis Sözleşmesi NOT: GEÇİCİ İZİN TALEBİNDE BULUNAN ŞİRKETLER HAFTA SONU VE RESMİ TATİL GÜNLERİNİ İŞ GÜNÜ OLARAK DEĞERLENDİRMEYECİK VE ONAY VERİLMEDEN İŞE BAŞLANMAYACAKTIR.	3 İŞ GÜNÜ
7	Özel Güvenlik İzin Talebi için istenilen belgeler	1- Birimin Talep Yazısı 2- Genel Müdürlük/Bakanlık Görüşü, Yönetim Kurulu Kararı 3- Özel Güvenlik İzin Talep ve Bilgi Formu (Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünden istenilecek) 4- Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi 5- İmza Sirküleri 6-Şahıs Şirketlerinde (Vergi Levhası, Oda Kaydı, Ruhsat vb) 7-Kurum ve Kuruluşlara ait aktif Vergi Numaraları, Yetkili Kişiyeye ait Kimlik Bilgileri. Adresi belirtir resmi belge	10 İŞGÜNÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Özel Güvenlik İzin İptali için istenilen belgeler	BİRİMLER ELDEN VEYA HAHALELİ EVRAK GÖNDERMEYECEKLER, ÖZEL GÜVENLİK BİLGİ SİSTEMİ (ÖGNET) ÜZERİNDEN SİSTEME YÜKLENECEK EVRAKLAR; 1- Üst Yazı 2- Genel Müdürlük/Bakanlık Görüşü, Yönetim Kurulu Kararı 3- Verilen Özel Güvenlik İzin Belgesinin Aslı elden Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne teslim edilecektir.	10 İŞGÜNÜ
9	Para veya Değerli Eşya Nakli Yapabilmek için istenilen Belgeler (Özel Güvenlik Görev Belgesi)	1- Kurumun Üst Yazısı 2- Para ve Değerli Eşya Naklinde Kullanılacak Zırhlı Araç Ruhsat Fotokopisi 3- Kullanılacak Silahların Ruhsatlarının Fotokopisi 4- Görevlendirilecek olan Özel Güvenlik Görevlilerinin ÖGG Kimlik Kartı ve Nüfus cüzdan Fotokopileri (1 Adet) 5- Görevlendirilecek olan Özel Güvenlik Görevlilerin ait fotoğraf (1 Adet) 6- Para ve Değerli Eşya Nakli Yapılacak yerlerin güzergâhı.	7 İŞGÜNÜ
10	Özel Güvenlik Unvan Değişikliği için istenilen belgeler	BİRİMLER ELDEN VEYA HAHALELİ EVRAK GÖNDERMEYECEK, ÖZEL GÜVENLİK BİLGİ SİSTEMİ (ÖGNET) ÜZERİNDEN SİSTEME YÜKLENECEK EVRAKLAR; 1- Talep Yazısı (Yönetmeliğin 8.Maddesi Uyarınca) 2- Genel Müdürlük/Bakanlık Görüşü, Yönetim Kurulu Kararı 3- Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi 4- Verilen Özel Güvenlik Belgesinin Aslı elden Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne teslim edilecektir.	10 İŞGÜNÜ
11	Özel Güvenlik Uzun Namlulu Silah Talebi için istenilen belgeler	BİRİMLER ELDEN VEYA HAHALELİ EVRAK GÖNDERMEYECEK, ÖZEL GÜVENLİK BİLGİ SİSTEMİ (ÖGNET) ÜZERİNDEN SİSTEME YÜKLENECEK EVRAKLAR; 1- Talep Yazısı (Yönetmeliğin 8.Maddesi Uyarınca) 2- Genel Müdürlük/Bakanlık Görüşü, Yönetim Kurulu Kararı 3- Bilgi Formu	30 İŞGÜNÜ
12	Özel Güvenlik Personel, Silah Artırımı Talebi için istenilen Belgeler	BİRİMLER ELDEN VEYA HAHALELİ EVRAK GÖNDERMEYECEK, ÖZEL GÜVENLİK BİLGİ SİSTEMİ (ÖGNET) ÜZERİNDEN SİSTEME YÜKLENECEK EVRAKLAR; 1- Kurum Üst Yazısı 2- Genel Müdürlük/Bakanlık Görüşü, Yönetim Kurulu Kararı	10 İŞGÜNÜ
13	Özel Güvenlik Eğitim Sertifikasının Onaylanması için istenilen Belgeler	1- Özel Güvenlik Eğitim Sertifikasının düzenlenerek Şube Müdürlüğümüze teslim edilmesi, 2- Temel Eğitim Sertifikası sahiplerinin Diploma Fotokopisi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Yenileme Eğitim Sertifikası Sahiplerinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Eski Kimlik Kartı Fotokopisi	30 ADET SERTİFİKA İÇİN 2 İŞGÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü
İsim : Zeliha DEMİRCAN ÇAĞLI
Unvan : Özel Güvenlik Şube Müdürü
Adres : Limonluk Mah.2457 Sok.No.5 Giriş Kat Yenişehir/MERSİN
Tel. : 0 324 328 42 90 Dahili 60 10
Faks : -
e-Posta : mersinozg@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mersin İl Emniyet Müdürlüğü
İsim : Ali Kemal ARDA
Unvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres : Limonluk Mah.2457 Sok.No.5 Kat 6 Yenişehir/MERSİN
Tel. : 0 324 328 42 90 Dahili 65 00
Faks : -
e-Posta : www.mersin.pol.tr